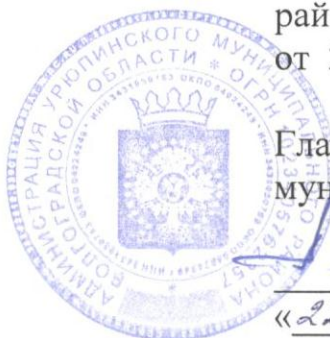


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Урюпинского муниципального
района

от 22 января 2016г. № 16



Глава Урюпинского
муниципального района

А.И. Феров

«22»

2016г.

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Дубовского детского сада «Солнышко»
Урюпинского муниципального района
Волгоградской области
(новая редакция)

х. Дубовский
2016

Учреждение создано 2 апреля 2013 года как муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Дубовский детский сад «Солнышко» Урюпинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 2 апреля 2013г. № 217 «О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Дубовского детского сада «Солнышко» Урюпинского муниципального района Волгоградской области».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 10.04.2013г. № 305.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Дубовский детский сад «Солнышко» Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ Дубовский детский сад «Солнышко».

1.2. Место нахождения Детского сада:

Юридический и фактический адрес: 403144, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Дубовский, улица Кольцевая, дом 5.

1.3. Учредителем Детского сада (далее – Учредитель) является муниципальное образование Урюпинский муниципальный район Волгоградской области в лице администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, площадь Ленина, дом 3.

1.4. Детский сад по своей организационно-правовой форме является учреждением. Тип учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Детский сад относится к образовательным организациям.

Права юридического лица у Детского сада возникают с момента регистрации учреждения в территориальных органах Министерства Российской Федерации по налогам и сборам.

1.5. Настоящий Устав Детского сада принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Урюпинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.

1.6. Детский сад имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки.

1.7. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного образования.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается организациями здравоохранения на основании договора. Детский сад предоставляет помещение для работы медицинских работников.

1.11. Организация питания в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада. Детский сад осуществляет административный и общественный контроль за качеством питания.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Детского сада являются: осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дошкольного образования;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования;

создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Детского сада является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется в соответствии с требованиями действующего законодательства, договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемых между Детским садом и заказчиком (потребителем) данных услуг, а также другими локальными актами Детского сада.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Детским садом только после получения соответствующей лицензии.

2.5. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

обеспечивает присмотр и уход за воспитанниками;

создает безопасные условия обучения, воспитания, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского сада о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом. Детский сад также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам воспитания ребенка.

3.3. Правила приема в Детский сад, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Прием на обучение по образовательным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

Правила приема на обучение по основным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад. В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет для получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в разных формах, в том числе вариативных (группы кратковременного пребывания, индивидуальное обучение на дому и др.).

При приеме воспитанника в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется федеральными государственными образовательными стандартами, реализуемыми посредством образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно. Основная образовательная программа Детского сада призвана обеспечить достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника из Детского сада в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.6. Детский сад работает в режиме:

- полного дня (10,5-часового пребывания);
- пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (12,5 - часового пребывания).

Информация о режиме и графике работы размещаются на официальном сайте Детского сада в установленном порядке.

3.7. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

Количество групп в Детском саду определяется с учетом санитарных норм.

3.8. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.9. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.10. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня.

3.11. Режим занятий в группах устанавливается Детским садом самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим занятий может изменяться в зависимости от времени года.

3.12. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Учредителем. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанника за два месяца до начала ремонта.

3.13. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Детского сада обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4. Участники образовательных отношений.

Работники Детского сада

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством в области образования, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работников Детского сада работодателем является Детский сад. Трудовые отношения между Детским садом и ее работниками возникают на

основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Детский сад самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Работники Детского сада имеют право на:

участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Работники Детского сада обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Детского сада, Устав Детского сада;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы.

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Детским садом

5.1 Детский сад возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.1.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.2.1. Кандидат на должность заведующего Детским садом проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением Учредителя. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Заведующий Детским садом:

без доверенности действует от имени Детского сада, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;

использует имущество и средства Детского сада, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Детского сада, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определяет обязанности всех работников Детского сада; издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада; осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детским садом; исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной Учредителем.

5.2.3. Заведующий Детским садом несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Детским садом несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет Детского сада.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

5.4.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет заведующего о работе Детского сада;
утверждает план развития Детского сада;
рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Детского сада;
рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством;
рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.4.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.4.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Детским садом являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.5. Педагогический совет Детского сада (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.5.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Детском саду; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Детским садом самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Детского сада, образовательные программы и учебные планы;

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

принимает решение об отчислении воспитанников в связи с завершением обучения, переводе в другую группу;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского сада за определенный период;

определяет цели и задачи Детского сада на учебный год;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Детского сада;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривает вопросы соблюдения родителями (законными представителями) воспитанников обязанностей по воспитанию детей.

5.5.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, все педагогические работники Детского сада.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Детского сада, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.5.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Детского сада и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета заведующий Детским садом может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление

заведующего Детским садом, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью заведующего Детским садом, заверяются печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Детском саду: создается Совет родителей; действуют профессиональные союзы работников Детского сада (представительный орган работников).

5.6.1. Кроме вопросов, указанных в пункте 5.7 настоящего Устава к компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

5.6.1.1. Обеспечение прав воспитанников:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) воспитанников, нарушающих права детей, сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.; участие в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

5.6.1.2. Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участие в работе родительских конференций, региона;

организация участия родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом.

5.6.2. Формирование Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Для координации работы в состав Совета родителей входит заведующий Детским садом.

Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общее родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

5.6.3. Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) воспитанника каждой группы, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей

информируют родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.4. Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Детского сада.

5.7. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

6.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Урюпинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.4. Имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Детским садом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.5. Имущество и средства Детского сада отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Детский сад обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Детским садом

имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. Земельный участок предоставляется Детскому саду в постоянное (бессрочное) пользование.

6.10. Источниками формирования имущества Детского сада являются:
имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;
бюджетные средства, закрепленные в бюджетной смете;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет бюджетных средств на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет собственник его имущества.

6.13. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.14. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, по согласованию с Учредителем.

6.15. Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Детским садом, относятся:

а) создание различных студий, групп, кружков по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных стандартов;

б) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

в) другие услуги, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.16. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Доходы от приносящей доход деятельности Детского сада в полном объеме поступают в бюджет Урюпинского муниципального района.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Детского сада наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Детского сада.

7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Детским садом (при необходимости) и на утверждение заведующему Детским садом.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Детского сада могут приниматься коллегиальными органами управления Детским садом, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Детским садом, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада, изменение его типа

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Детского сада осуществляется с обязательным обеспечением прав воспитанников на продолжение образования, обеспечением прав работников Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Детского сада принимается Учредителем в форме постановления.

Изменение типа Детского сада не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Детского сада в целях создания муниципального, бюджетного или автономного образовательного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

8.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления Детским садом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Детского сада принимается Учредителем в форме постановления.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Детского сада, передается ликвидационной комиссией в бюджет Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

8.4. Детский сад считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации Детского сада администрация Урюпинского муниципального района берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. Изменения в Устав Детского сада принимаются на общем собрании работников Детского сада.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Детский сад в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет в отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области:

- а) копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц
дата регистрации 16 года
ОГРН 1133454000192
ГРН 2163443240420

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
И.И. Макаров
Инициалы Ф. И. Фамилия
подпись 7



Прошито и пронумеровано
19 листа (ов)

Управляющий делами администрации Урюпинского муниципального района
Л.А. Рябова
Л.А. Рябова

